



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГБУ ЛО
«Сиверский ресурсный центр»
С.Г.Ляшенко
«23» 03 2023 г.

Приказ № 68 от 23.03.2023 г

**План противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Сиверский ресурсный центр по содействию семейному устройству».
2023 – 2024 год**

Цель: реализация антикоррупционной политики, направленной на профилактику коррупционных действий среди сотрудников ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр»

Задачи:

1. Реализовать организационно-правовые механизмы, исключающие возможность коррупционных действий сотрудниками ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр»
2. Организовать работу по проведению обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
3. Организовать работу по содействию реализации прав сотрудников ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр» на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение, на официальном сайте учреждения.
4. Организовать мониторинг деятельности учреждения по реализации антикоррупционной политики.
5. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте учреждения.

| № п/п | Мероп риятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|----------|---|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр» (далее – Учреждение) | | |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении | Март | Директор |
| 1.2. | <p>Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -План противодействия коррупции на 2023-2024 г.г. -Положение о антикоррупционной политике учреждения -Положение о комиссии по противодействию коррупции учреждения -Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении -Положение об урегулировании конфликта интересов -Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами -Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения - Форма декларации конфликта интересов учреждения -Карта коррупционных рисков учреждения -Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок -План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок -Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов Положение «Подарки и знаки делового гостеприимства» | Март | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения | Постоянно по мере необходимости | Директор |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции | Постоянно | Директор |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 1.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Директор |
| 1.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам | Март | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.7. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков | Март. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.8. | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения | Март | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.9. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.10 | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.11 | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.12 | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно к 1 декабря | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2. | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при | Специалист по кадрам |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | приеме на работу | |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.3. | Ознакомление с методическими рекомендациями и иными информационными материалами работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Март | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |

| 3. | Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции | | |
|------|--|---|--|
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефонного консультирования по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.3. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях («ВКонтакте») | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.4. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | Постоянно. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.5. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах) | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.6. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции | Март-апрель | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.7. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе размещение на информационных стендах Учреждения | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.8. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.9. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |

| | | | |
|-----------|---|-----------|----------|
| 4. | Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Директор |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использованияданного в аренду имущества | Постоянно | |